Chuyên Viên Tiền Lương - Phúc Lợi

Recruitment Information

Job Code:		**Industry:**	Luật / Pháp lý; Nhân sự
Location:		**Type of contract:**	Permanent Employee
Salary:	Agreement	**Type of job:**	Full Time
Career level:	Experienced (Non - Manager)	**Qualification:**	Bachelor
Age:	Unlimited	**Other extras:**	

Company Description

Ngân Hàng Á Châu (ACB) , ngân hàng TMCP mạnh nhất hiện nay đã được các tổ chức tài chính trong nước và quốc tế công nhận về sự thành công và phát triển bền vững. ACB tự hào là ngân hàng luôn dẫn đầu về huy động vốn, tài sản có và lợi nhuận trước thuế trong toàn hệ thống.

Rất quan tâm đến yếu tố con người trong tiến trình phát triển của ngân hàng, ACB đáp lại sự đóng góp của đội ngũ nhân viên bằng:
- Chế độ chăm sóc chu đáo,
- Chính sách đãi ngộ cao,
- Nhiều cơ hội thăng tiến trong sự nghiệp.

ACB - một môi trường tốt và công bằng để bạn được cạnh tranh bằng tài năng, phát triển bằng thực lực và vươn lên bằng sự tự tin.

Mời bạn tham gia vào đội ngũ tài năng tạo nên sự thành công của ACB.

Job description

Thực hiện và quản lý việc chi trả các khoản lương, thưởng, phúc lợi và các khoản chi ngoài lương cho nhân viên toàn hệ thống. Lập và quản lý thư mời nhận việc của các nhân viên tân tuyển và nhân viên ký hợp đồng lao động chính thức theo khung lương của Ngân hàng. Duy trì, cập nhật và quản lý việc thực hiện chấm điểm hiệu suất, hệ thống thẻ điểm cân bằng. Kiểm soát và thực hiện việc chi trả trợ cấp thôi việc cho nhân viên nghỉ việc Thực hiện các báo cáo và chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Thực hiện và quản lý thuế thu nhập cá nhân của nhân viên theo quy định của Nhà nước. Tham gia các dự án liên quan đến xây dựng chính sách tiền lương, thưởng, phúc lợi. Làm việc với các cơ quan quản lý, thanh tra liên ngành lao động và công ty kiểm toán.
Các công việc khác theo sự phân công.

Skills required

Học vấn: Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên chuyên ngành Quản trị nhân sự/ Luật/ Toán tin.
Kiến thức: Sử dụng thành thạo các phần mềm: Word, Excel, Powerpoint. Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh (nói và viết). Ưu tiên có hiểu biết về Luật lao động, BHXH – BHYT – BHTN, Thuế TNCN. Ưu tiên có kiến thức về quản trị nhân sự.
Kỹ năng: Kỹ năng tính toán, phân tích con số tốt. Kỹ năng giải quyết vấn đề. Kỹ năng giao tiếp xã hội: phối hợp, hướng dẫn, thương lượng, thuyết phục.

Phẩm chất: Có thể chịu được áp lực trong công việc Năng động, linh hoạt và dễ thích ứng các tình huống phát sinh Trung thực, cẩn thận
Kinh nghiệm: Đối với vị trí Chuyên viên: Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm lĩnh vực nhân sự
Cách thức nộp hồ sơ:
ACB không nhận hồ sơ trực tiếp.
Ứng viên vui lòng nộp hồ sơ trực tuyến hoặc gửi qua e-mail : tambny@acb.com.vn

Other Information

Probation time 60 ngày

Working time

Working experience No required

Training opportunities

Colleagues

Annual leave

Benefits

Contact Information

Please login to view contact information of employer.
If you do not have account, Click here to register.